



GRUPO SALVA VIDAS

Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas

CNPJ:12.628.473/0001-17

Insc.

Municipal:22844

Declarada Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.153 de 29/12/2010.

Declarada Utilidade Pública Estadual pela lei nº 15.741 de 24/03/2015.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social COMASI Nº 013/2014.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE Nº 0782/2013.



PLANO DE TRABALHO

Serviço de acolhimento terapêutico comunitário.

Itapeva

2023



Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas

CNPJ:12.628.473/0001-17

Insc. Municipal:22844

Declarada Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.153 de 29/12/2010.

Declarada Utilidade Pública Estadual pela lei nº 15.741 de 24/03/2015.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social COMASI Nº 013/2014.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE Nº 0782/2013.



I. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

1.1 Dados da Pessoa Jurídica mantenedora

Razão Social: Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas

CNPJ: 12.628.473/0001-17

Endereço: Rua Itatiba, nº 400 – Vila Boava

CEP: 18.408-010

Município: Itapeva- SP

Telefones: (15) 3522-0187

E-mail: ministeriosalvavidas@terra.com.br

Site: <https://www.gruposalvavidasitapeva.com.br/>

DRADS de Referência: Itapeva

1.2 Identificação do Responsável Legal

Nome da Presidente da OSC: Daniel Cadena de Freitas

CPF: 931.699.148-04

Endereço: Rua Rússia, Nº 48 - Jardim Europa

CEP: 18.406-360

Município: Itapeva

Telefones: (15) 3522-0187

E-mail pessoal: danielfreitas@fazfarma.com.br

E-mail institucional: ministeriosalvavidas@terra.com.br

1.3 Identificação dos Responsáveis Técnico pelo Projeto

Nome: Danielly Bueno de Carvalho Zacarias

Cargo: Serviço Social – CRESSP Nº 65.628

RG: 30.648.572-2 CPF: 320.316.478-73

Endereço: Rua Vera Lucia Chrischiner dos Santos, nº 300 – Parque Planalto

CEP: 18.402-315

Município: Itapeva

Telefones: (15) 3522-0187

E-mail da coordenação: ministeriosalvavidas@terra.com.br



Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas

CNPJ:12.628.473/0001-17

Insc. Municipal:22844

Declarada Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.153 de 29/12/2010.

Declarada Utilidade Pública Estadual pela lei nº 15.741 de 24/03/2015.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social COMASI Nº 013/2014.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE Nº 0782/2013.



1.4. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC EXECUTANTE

- **Experiência prévia:**

O Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas é uma Organização da Sociedade Civil (OSC) que foi fundada no ano de 2010. Dentre as suas finalidades estatutárias são oferecidos atendimentos através de centros de recuperação de dependentes químicos.

A Comunidade Terapêutica Legalmente Constituída tem experiência comprovada desde o ano de 2010, tornando-se utilidade pública municipal, a partir do ano de 2011 passou a ter representatividade ativa nos Conselhos Municipais de Políticas Públicas, em 2012 foi inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social de Itapeva, firmou convênio com a Secretaria Estadual de Assistência Social via município, bem como as Secretarias de Saúde e Assistência Social do município, em 2013 recebeu a Certificação de Regularidade Cadastral de Entidades CRCE.

Em 2015 a OSC foi declarada Entidade Pública Estadual, no mesmo ano foi implantada a primeira República no modelo de cogestão, sendo o imóvel cedido pelo poder público municipal, a qual tem por finalidade de atender acolhidos que não possuem moradia e/ou vínculos familiares, em abril 2017 a OSC passou a fazer parte da rede de atendimento do Programa Recomeço, até a presente data já acolheu mais 350 pessoas e atualmente possui 30 vagas 100 % ocupadas.

Diante de todos estes anos atuando como parceira do Programa Recomeço salientamos que não temos o conhecimento haver na nossa região da DRADS e DRS CT'S com a estrutura e experiência comprovada para atender os 20 acolhidos caso esta OSC não seja classificada para dar continuidade ao serviço prestado.

Segue também o gráfico de tipos e porcentagens de altas ao longo desses anos.

II. CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA DA REGIÃO E DO SERVIÇO A SER QUALIFICADO

Conforme Resolução SEDS N.56, de setembro de 2022, o Serviço de Acolhimento Terapêutico Comunitário pertencente ao Eixo 3 - Reinserção Social e recuperação dos Cinco (5) Eixos contemplados na estrutura do Programa Recomeço, é um serviço de acolhimento terapêutico com estrutura de atendimento e acompanhamento interventivo da Política sobre Drogas no Estado de São Paulo sendo de caráter voluntário, dispondo como público pessoas adultas, igual ou superior a 18 anos com situações relacionadas ao uso decorrentes de substâncias psicoativas.

O espaço ofertado ocorre de maneira democrática respeitando o direito de permanência e usufruto com segurança, igualdade e condições de acesso.

2.1. LOCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO

UNIDADE MASCULINA

Localização

A OSC está localizada em perímetro urbano sito a Rua: Itatiba, nº 400 – Vila Boava – Itapeva na região sudoeste do Estado de São Paulo a 270 km da capital. O Bairro onde a OSC se encontra possui, Unidade básica de saúde, CRAS, Escolas públicas, Escola Técnica, e transporte público gratuito á 400 metros da OSC.

2.2. DETALHAMENTO DO PROJETO

Público-alvo: Pessoas adultas com problemas relacionados ao uso de drogas.

Gênero: Masculino

Período de Funcionamento: 24 horas (ininterrupto)

Número de pessoas a serem atendidas: 30

III. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Programa Recomeço: Serviço de acolhimento terapêutico comunitário

3.1. DESCRIÇÃO DA REALIDADE A SER TRANSFORMADA

A realidade brasileira demonstra que existem famílias com as mais diversas situações socioeconômicas que refletem na violação dos direitos de seus membros, que estão nesta condição não pela ausência de renda, mas por outras variáveis da exclusão social. Percebe-se que estas situações se agravam justamente nas parcelas da população onde há maiores índices de desemprego e de baixa rendados adultos.

Sendo assim os objetivos estatutários da OSC são:

- Atendimentos através de centros de recuperação de dependentes químicos;
- Atendimento através de centro de convivência e cidadania;
- Ações socioeducativas e orientações sobre o direito à vida, saúde, espiritualidade liberdade, dignidade, respeito, educação, cultura e outras necessárias;
- Ações que promovam a capacitação de jovens/adultos, com fins de inclusão social, saúde, cidadania e meio ambiente, efetuados individualmente ou através de parcerias;
- Encaminhamentos de atendimento médico, dentário, psiquiátrico, assistência jurídica, através da Rede Municipal, Projetos Assistenciais de parcerias ou de trabalhos voluntários, a crianças e adolescentes;
- Atendimento Psicológico;

Atendimentos através dos serviços da Rede SUAS.

**Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas**

CNPJ:12.628.473/0001-17

Insc.

Municipal:22844

Declarada Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.153 de 29/12/2010.

Declarada Utilidade Pública Estadual pela lei nº 15.741 de 24/03/2015.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social COMASI Nº 013/2014.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE Nº 0782/2013.

**3.2. DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ SERVIÇO A SER QUALIFICADO**

Serviço de Acolhimento voluntário de caráter transitório para pessoas com problemas decorrentes do uso de substâncias psicoativas.

Serviço de acolhimento que tem por função a oferta de um ambiente protegido, técnica e eticamente orientado, conforme legislação vigente, que forneça suporte e acolhimento aos acolhidos de substâncias psicoativas, durante período estabelecido de acordo com programa terapêutico adaptado às necessidades de cada caso. É um lugar cujo principal instrumento terapêutico é a convivência entre os pares. Oferece uma rede de apoio no processo de recuperação das pessoas, resgatando a cidadania e a autonomia, e buscando encontrar novas possibilidades de reinserção social. A organização do serviço deverá garantir privacidade, respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça, etnia, religião, gênero e orientação sexual. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários, sociais e da função protetiva dos indivíduos e suas famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.

3.3. OBJETIVOS**3.3.1. OBJETIVO GERAL**

Ofertar Serviço de acolhimento terapêutico comunitário a pessoas com problemas decorrentes do uso de drogas.

3.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fornecer acolhimento e suporte aos acolhidos com problemas decorrentes do uso de substâncias psicoativas, durante período estabelecido de acordo com projeto terapêutico singular adaptado às necessidades de cada caso;
- Ofertar um ambiente protegido, livre de drogas e violência, técnica e eticamente orientados;
- Ofertar a convivência entre os pares como instrumento terapêutico;
- Proporcionar a construção de uma rede de apoio no processo terapêutico dos acolhidos;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de vulnerabilidade, violência e ruptura de vínculos;
- Favorecer e estimular os vínculos familiares, sociais e comunitários, visando ao resgate e exercício da plena cidadania;
- Possibilitar a construção de projetos pessoais e oportunidades para o desenvolvimento de autonomia pessoal e social;
- Promover o acesso à cultura, lazer, esporte, saúde, educação;
- Promover o acesso a qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva e demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos;
- Realizar a prestação de contas mensal, parcial e anual;
- Execução administrativo-financeira;
- Qualidade das instalações físicas e serviços ofertados.

3.4. METAS E INDICADORES

INDICADORES	METAS	RESULTADO
<ul style="list-style-type: none"> Taxa de permanência; Taxa de ocupação; Desligamento qualificado; 	<ul style="list-style-type: none"> Garantir, no mínimo, 90 dias de permanência por acolhido; Garantir a ocupação mínima de 85% (oitenta e cinco por cento) das vagas disponibilizadas; Garantir o desligamento qualificado no mínimo 50% (cinquenta por cento). 	<ul style="list-style-type: none"> Tempo de permanência maior de 70%; Taxa de Ocupação maior 85%; Desligamento qualificado maior 50%.

3.5. METODOLOGIA

ATIVIDADE 1
Garantir acolhida.
PROCEDIMENTO
Informamos acolhido e familiares presentes no momento que o acolhimento é voluntário e gratuito, acolhido assina um termo de voluntariedade e gratuidade que ficará armazenado no seu prontuário.
RESPONSÁVEL
Equipe Multidisciplinar
FREQUÊNCIA
Na admissão do acolhido.

ATIVIDADE 2
Garantir aos acolhidos escuta qualificada.
PROCEDIMENTO
Realização de escuta imediata, oferecendo auxílio nas resoluções das demandas apresentadas.
RESPONSÁVEL
Equipe Multidisciplinar
FREQUÊNCIA
Sempre que necessário.

ATIVIDADE 3
Realizar estudo social de caso.
PROCEDIMENTO
Realização de reuniões de equipe voltados a estudos sociais de casos

**Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas**

CNPJ:12.628.473/0001-17

Insc. Municipal:22844

Declarada Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.153 de 29/12/2010.

Declarada Utilidade Pública Estadual pela lei nº 15.741 de 24/03/2015.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social COMASI Nº 013/2014.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE Nº 0782/2013.

**RESPONSÁVEL**

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário para encaminhamentos para outros serviços.

ATIVIDADE 4

Garantir atendimento psicoterápico individual com frequência mínima de uma vez por semana ou de acordo com a necessidade avaliada;

PROCEDIMENTO

Atendimento com Psicólogo

RESPONSÁVEL

Psicólogo

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE 5

Garantir a realização de Grupos terapêuticos;

PROCEDIMENTO

Realização de grupo com os técnicos, obtendo uma divisão rotativa por tempo de acolhimento e por temas de acordo com as dificuldades analisadas e temas específicos de Treinamento de Habilidades Sociais (THS).

RESPONSÁVEL

Psicólogo e Assistente social

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE 6

Realizar Atendimento social individual;

PROCEDIMENTO

Atendimento com a Assistente Social para acompanhamento e fomento da reinserção familiar e social dos acolhidos, escuta qualificada e orientação sobre os direitos sociais dos acolhidos.

RESPONSÁVEL

Assistente Social

FREQUÊNCIA

Mensalmente e sempre que necessário

ATIVIDADE 7

Realizar Atendimento social em grupo;

PROCEDIMENTO

Realização de grupo com os técnicos, obtendo uma divisão rotativa por tempo de acolhimento e por temas de acordo com as dificuldades analisadas.

RESPONSÁVEL

**Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas**

CNPJ:12.628.473/0001-17

Insc. Municipal:22844

Declarada Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.153 de 29/12/2010.

Declarada Utilidade Pública Estadual pela lei nº 15.741 de 24/03/2015.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social COMASI Nº 013/2014.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE Nº 0782/2013.



Assistente Social e Psicólogo

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE 8

Realizar Oficinas terapêuticas;

PROCEDIMENTO

Orientamos sobre boas práticas de higiene, organização pessoal, iniciativa, respeito nas relações interpessoais, nas atividades propostas no cronograma do serviço. Propomos junto aos acolhidos, dinâmicas de reflexão sobre estes temas, bem como a participação em atividades onde sejam responsáveis pela realização das mesmas.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Mensalmente

ATIVIDADE 9

Realizar Atividades Multidisciplinares;

PROCEDIMENTO

As atividades multidisciplinares possibilitam o estudo e a investigação de um objeto a partir de uma perspectiva abrangente e múltipla. Por meio do **grupo terapêutico** os acolhidos alcançam uma visão global e aprofundada sobre temas determinados, uma vez que se dedicam a estudá-los nas mais diferentes áreas de aprendizagem.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Semanal

ATIVIDADE 10

Garantir Escuta qualificada;

PROCEDIMENTO

Realização de escuta imediata, oferecendo auxílio nas resoluções das demandas apresentadas.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário

ATIVIDADE 11

Realizar a Construção do Plano de Atendimento Singular (PAS) em até 20 dias após a data de acolhimento, e atualizá-lo por iniciativa da equipe e do acolhido.

PROCEDIMENTO

A elaboração do PAS é realizada junto a equipe multidisciplinar tendo como a protagonista o acolhido, a equipe faz a apresentação do instrumental para o acolhido

detalhando as áreas que irão ser discutidas: histórico de saúde, evolução do consumo de substâncias psicoativas, acompanhamento de serviços; indicamos um profissional de referência para o acolhido; realizamos levantamento das necessidades/habilidades dos acolhidos para encaminhamentos aos serviços de regulamentação de documentos, saúde, escolarização, capacitação profissional, entre outros.

As metas do PAS podem ser revistas e/ou alteradas a qualquer momento pelo acolhido.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Primeiro PAS em até 20 dias depois da data de acolhimento.

ATIVIDADE 12

Realizar orientação e encaminhamentos para a rede do Sistema Único da Saúde (SUS) e Sistema Único da Assistência Social (SUAS);

PROCEDIMENTO

A OSC é referenciada no Posto de Saúde do Bairro onde são realizados os atendimentos médicos e odontológicos, conforme as necessidades e demandas apresentadas pelos acolhidos sendo assim os mesmos são levados até o posto para atendimento.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário

ATIVIDADE 13

Realizar Orientação sociofamiliar;

PROCEDIMENTO

Realização de comunicação imediata aos familiares, portas de entrada com os órgãos de proteção social com os órgãos públicos de referência do acolhido.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário.

ATIVIDADE 14

Garantir o estímulo ao convívio grupal e social;

PROCEDIMENTO

A equipe multidisciplinar tem como métrica para garantir o acesso às atividades externas a evolução do acolhido de acordo com o seu PAS, tendo em vista a sua real evolução, sendo assim são organizados seus acessos externos em grupos de mútua ajuda: Programa de Prevenção a Recaída (PPR), Alcoólicos Anônimos (A.A).

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE 15

Promoção de atividades de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida.

PROCEDIMENTO

Realizações de palestras, participação nos grupos de ajuda mútua.

RESPONSÁVEL

Psicólogo, Diretor e Conselheiros.

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE 16

Realizar Diagnóstico socioeconômico dos acolhidos;

PROCEDIMENTO

Através dos atendimentos sociais e realização do PAS, são realizadas perguntas que abrangem os aspectos culturais, sociais, históricos, de infraestrutura do acolhido e seus familiares.

RESPONSÁVEL

Assistente Social

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário

ATIVIDADE 17

Realizar a Referência e contra referência dos acolhidos e familiares aos equipamentos da Rede do Território

PROCEDIMENTO

A OSC é referenciada no Posto de Saúde do Bairro onde são realizados os atendimentos médicos e odontológicos, conforme as necessidades e demandas apresentadas pelos acolhidos sendo assim os mesmos são levados até o posto para atendimento.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário

ATIVIDADE 18

Incorporar no cotidiano das equipes a elaboração de relatórios e preenchimento de prontuários;

PROCEDIMENTO

Realizado o procedimento do preenchimento de relatórios e prontuários, a cada atendimento técnico são realizados registros em ficha de evolução multiprofissional, onde são registrados o atendimento realizado e as principais observações a respeito da evolução do acolhido no processo terapêutico. São registradas também, todas as ocorrências, saídas e ações do acolhido durante o período em acolhimento. Bem como no sistema Coed/Febract.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Diário

ATIVIDADE 19

Promover o trabalho interdisciplinar entre a equipe;

PROCEDIMENTO

Realização de reuniões de equipe, estudos de casos, capacitações, fórum, conferências, cursos online.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE 20

Garantir aos acolhidos informações, comunicação e a defesa de seus direitos;

PROCEDIMENTO

Os acolhidos são orientados sobre e seus direitos através de grupos temáticos com temas relevantes, acessarem através das celulares informações bem como notícias sobre a garantia de direitos.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE 21

Orientar para acesso de documentação pessoal dos acolhidos;

PROCEDIMENTO

Na entrevista inicial são identificadas todas as demandas existentes, incluindo documentos a serem providenciados. A assistente social encaminha o acolhido aos órgãos disponíveis (Poupatempo, delegacia, posto de atendimento ao trabalhador, cartório eleitoral e etc.) de acordo com a demanda apresentada.

RESPONSÁVEL

Assistente Social e Conselheiro

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário.

ATIVIDADE 22

Realizar Atividades de autocuidado e sociabilidade;

PROCEDIMENTO

Orientamos sobre boas práticas de higiene, organização pessoal, iniciativa, respeito nas relações interpessoais, nas atividades propostas no cronograma do serviço. Propomos junto aos acolhidos, dinâmicas de reflexão sobre estes temas, bem como a participação em atividades onde sejam responsáveis pela realização das mesmas.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Mensalmente

ATIVIDADE 23

Realizar Grupo de estudos e conscientização em dependência química;

PROCEDIMENTO

Realizações de palestras, participação nos grupos de ajuda mútua.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE 24

Promover Grupo de prevenção de recaída;

PROCEDIMENTO

A equipe multidisciplinar tem como métrica para garantir o acesso as atividades externas a evolução do acolhido de acordo com o seu PAS, tendo em vista a sua real evolução, sendo assim são organizados seus acessos externos em grupos de mútua ajuda: Programa de Prevenção a Recaída (PPR), Alcoólicos Anônimos (A.A).

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE 25

Garantir o acesso a Atividades físicas, desportivas e recreativas;

PROCEDIMENTO

A CT possui academia, campo de futebol, espaço aberto para realização de atividades físicas e desportivas, as atividades são acompanhadas pelo Educador Físico, além de parcerias com empresas privadas e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, através do uso de campos de futebol, quadras para realização de outras modalidades

esportivas, tais atividades são externas.

RESPONSÁVEL

Educador Físico e Conselheiros

FREQUÊNCIA

Diária

ATIVIDADE 26

Promover a inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho, daqueles acolhidos que desejarem;

PROCEDIMENTO

Elaboração do Plano de Acolhimento Singular (PAS); Elaboração do PROJETO DE META INDIVIDUAL (PMI); Atividades de capacitação profissional e/ou elevação da escolaridade (EJA, PROEJA, ENCCEJA, Cursos, Vestibulares, ENEM e outros), para os acolhidos que desejarem; Tratamento de saúde junto a rede pública, com a UBS de referência da CT e clínicas/ambulatórios especializados. Oficina de organização financeira, através de promoção de cursos com Administrador voluntário, ida aos locais nos quais os acolhidos possuem contas em atraso para reorganizar ou efetuar o pagamento pelo acolhido caso assim houver o desejo, compras de roupas, acessórios pessoais, organizadas financeiramente pelo acolhido que desejar.

RESPONSÁVEL

Psicólogo, Assistente Social e Conselheiros

FREQUÊNCIA

Mensalmente

ATIVIDADE 27

Promover estímulo a elevação da escolaridade para aqueles acolhidos que foram avaliados com baixa escolaridade;

PROCEDIMENTO

Encaminhar para cursos profissionalizantes através de parcerias estabelecidas com município; e parceiros como: SENAR, SEBRAE, CENAIC e Faculdades.

RESPONSÁVEL

Assistente Social e Diretor.

FREQUÊNCIA

De acordo com o interesse do acolhido e disponibilidade dos cursos.

ATIVIDADE 28

Garantir o acesso a Atividades Artísticas e Culturais;

PROCEDIMENTO

Organizamos com os acolhidos uma agenda de saídas para a participação de atividades culturais e de lazer em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura e Lazer e empresas privadas.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE 29

Promover atividades de desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;

PROCEDIMENTO

Ao longo do acolhimento são oferecidas atividades práticas inclusivas, atividades de aprimoramento profissional visando a capacitação para a reinserção no mercado de trabalho. Posteriormente inicia-se a etapa de reinserção social gradativa, fortalecendo os vínculos além de utilizar o celular para os fortalecimentos com chamadas de vídeo, ligações e visita familiar na comunidade; o acolhido mediante avaliação e orientação da equipe técnica baseada no PAS, inicia a busca por atividade de geração de renda promovendo o autossustento; encaminhamentos para cursos profissionalizantes através de parcerias estabelecidas com município; parceiros como: SENAR, SEBRAE, CENAIC e Faculdades.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Diariamente

ATIVIDADE 30

Promover mobilização para o exercício da cidadania;

PROCEDIMENTO

Na entrevista inicial são identificadas todas as demandas existentes, incluindo documentos a serem providenciados. A assistente social encaminha o acolhido aos órgãos disponíveis (Poupatempo, delegacia, posto de atendimento ao trabalhador, cartório eleitoral e etc.) de acordo com a demanda apresentada, participação nas Conferências Municipais e palestras na rede do município.

Incentivamos a participação ativa na assembleia, oferecendo escuta as sugestões do grupo e individualmente, caixas de sugestões.

RESPONSÁVEL

Assistente Social e Conselheiro

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário

ATIVIDADE 31

Orientar e encaminhar para a rede de serviços locais com resolutividade;

PROCEDIMENTO

Firmar parceria junto a rede de serviço local, que garante o atendimento aos acolhidos na rede de apoio: CRAS, CREAS, CAPS, UPA, Hospital Dia, SAE, Centro

**Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas**

CNPJ:12.628.473/0001-17

Insc.

Municipal:22844

Declarada Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.153 de 29/12/2010.

Declarada Utilidade Pública Estadual pela lei nº 15.741 de 24/03/2015.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social COMASI Nº 013/2014.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE Nº 0782/2013.



Odontológico, Faculdade FAIT, FATEC, CENAIC e participação dos acolhidos junto aos Conselhos Municipais visando a participação e o controle social.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário

ATIVIDADE 32

Produzir mecanismos internos de avaliação dos serviços prestados;

PROCEDIMENTO

Realização de pesquisas de satisfação com acolhidos e familiares, caixa de sugestão, feedbacks nos atendimentos individuais e feedbacks na assembleia.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário

ATIVIDADE 33

Promover Reinserção Social com ações articuladas e direcionadas à moradia, ao convívio familiar e a inclusão na rede de serviços;

PROCEDIMENTO

Ao longo do acolhimento são oferecidas atividades práticas inclusivas, atividades de aprimoramento profissional visando a capacitação para a reinserção no mercado de trabalho. Posteriormente inicia-se a etapa de reinserção social gradativa, fortalecendo os vínculos, além de utilizar o celular para os fortalecimentos com chamadas de vídeo, ligações e visita familiar na comunidade; o acolhido mediante avaliação e orientação da equipe técnica baseada no PAS, inicia a busca por atividade de geração de renda promovendo o auto sustento; encaminhamentos para cursos profissionalizantes através de parcerias estabelecidas com município; parceiros como: SENAR, SEBRAE, CENAIC e Faculdades.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Diariamente

ATIVIDADE 34

Garantir a existência de processos participativos dos acolhidos na busca do cumprimento da efetividade na execução de seus serviços;

PROCEDIMENTO

Realização de pesquisas de satisfação, caixas de sugestões, feedbacks nos atendimentos individuais e feedbacks na assembleia.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário

ATIVIDADE 35

Organizar banco de dados e informações sobre o serviço prestado e a rede local;

PROCEDIMENTO

Esta organização mantém em arquivos os prontuários organizados, bem como, através de planilhas e sistema interno.

RESPONSÁVEL

Equipe Técnica e Administrativo

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário

ATIVIDADE 36

Elaborar para os acolhidos Quadro de Atividades e Rotina Diária;

PROCEDIMENTO

Os acolhidos recebem no momento do acolhimento o manual de rotinas e procedimentos, as regras de normas e moradias, que também estão expostos no mural e nos armários de cada acolhido sendo de fácil acesso.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Na admissão do acolhido

ATIVIDADE 37

Elaborar Programa de Acolhimento Institucional;

PROCEDIMENTO

Realizada elaboração do projeto terapêutico, revisado sempre que necessário.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário

ATIVIDADE 38

Realizar Avaliação de pós acolhimento com os acolhidos;

PROCEDIMENTO

Realizada avaliação de pós acolhimento em um período de 180 dias posterior a alta através de formulário físico e preenchimento na plataforma do google forms.

**Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas**

CNPJ:12.628.473/0001-17

Insc.

Municipal:22844

Declarada Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.153 de 29/12/2010.

Declarada Utilidade Pública Estadual pela lei nº 15.741 de 24/03/2015.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social COMASI Nº 013/2014.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE Nº 0782/2013.

**RESPONSÁVEL**

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Mensalmente

ATIVIDADE 39

Promover Capacitação de equipes;

PROCEDIMENTO

Possibilitar o acesso da equipe multidisciplinar em capacitação, fórum, conferências, cursos online.

RESPONSÁVEL

Diretor

FREQUÊNCIA

Trimestralmente

ATIVIDADE 40

Realizar reuniões de equipes;

PROCEDIMENTO

As reuniões de equipe multidisciplinar acontecem semanalmente ou em caráter emergencial conforme demanda.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE 41

Promover Articulação da rede de serviços no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS);

PROCEDIMENTO

A Organização trabalha de maneira articulada com os equipamentos da assistência; CRAS, CREAS, através de referenciamentos, encaminhamentos e discussões de casos, bem como a participação nas reuniões mensais do Conselho Municipal de Assistência Social.

RESPONSÁVEL

Assistente Social

FREQUÊNCIA

Semanalmente/Mensalmente

ATIVIDADE 42

Promover Articulação da rede de serviços no âmbito do Sistema Único de Saúde

(SUS);

PROCEDIMENTO

A Organização trabalha de maneira articulada com os equipamentos CAPS AD, UBS, UPA, SAE, Hospital de Especialidades, Farmácias, Centro de Atendimento Odontológico, através de referenciamentos, encaminhamentos, atendimentos/acompanhamentos, fornecimento de medicações, bem como, participação de reuniões de casos.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Semanalmente/Mensalmente

ATIVIDADE 43

Promover Articulação com serviços de outras políticas públicas e demais órgãos do sistema de garantia de direitos;

PROCEDIMENTO

Firmar parceria junto a rede de serviço local que garantam o atendimento dos acolhidos na rede de apoio, Faculdade FAIT, FATEC, CENAIC, SENAR, SEBRAE, Secretaria de Esporte Municipal.

RESPONSÁVEL

Assistente Social e Diretor.

FREQUÊNCIA

De acordo com o interesse do acolhido e disponibilidade dos cursos.

ATIVIDADE 44

Realizar Avaliação permanente do serviço ofertado.

PROCEDIMENTO

Realização de pesquisas de satisfação de acolhidos, familiares e equipe multidisciplinar, bem como, caixas de sugestões, feedbacks nos atendimentos individuais e feedbacks na assembleia.

RESPONSÁVEL

Equipe Multidisciplinar

FREQUÊNCIA

Sempre que necessário

3.6. OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

De acordo com as Nações Unidas, a ONU em parceria com entidades e empresas no Brasil tem como intuito cumprir os Objetivos de Desenvolvimento

Sustentável. Em setembro de 2015, 193 países incluindo o Brasil adotam a Agenda 2030 com 17 objetivos de efetivação que busca alcançar os principais desafios de desenvolvimento enfrentados por pessoas no Brasil e no mundo. De forma, os trabalhos ofertados seguem nas seguintes ODS:



Contudo a equipe estará em formação continuada, em palestras, cursos, formações para aprimoramento do trabalho com o/a usuário/a e com a família do/a acolhido/a, a previsão de conclusão das etapas será contemplada em 180 (cento e oitenta) dias, podendo sofrer adaptações conforme a realidade de cada caso.

3.7. PRAZO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

O prazo de vigência do termo de Renovação de contrato com a OSC Samaritano SFA – Celebrante do convênio será até 7 novembro de 2023.

3.8. IMPACTOS ESPERADOS

- Redução de situações de risco pessoal e social devido ao uso de drogas;
- Construção da autonomia e mobilidade social;
- Inclusão de pessoas com problemas relacionados ao uso de drogas e seus familiares na rede de garantia de direitos e proteção social, proporcionando a superação da exclusão social, melhoria da qualidade de vida e acesso a novas oportunidades;
- Redução da presença de pessoas em situações de rua com problemas relacionados ao uso de drogas;
- Redução das violações dos direitos, seus agravamentos e reincidência devido a problemas relacionados ao uso de drogas.

3.9. DESAFIOS DA PARCERIA

Dificuldade na abertura das portas de entradas na região de abrangência da DRADS Itapeva.

Dificuldade na inserção dos acolhidos ao mercado de trabalho.

A ausência de cursos de capacitação profissional.

Atraso no repasse.

3.10. PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento, no que se refere ao alcance das metas estabelecidas e o cumprimento das diretrizes do Programa Recomeço.

- Será com supervisão “in loco” da Equipe Técnica da COED;
- Reunião Técnica da Equipe COED com as OSC's Executoras;
- Pesquisa de Satisfação com pessoas que foram atendidas pelas OSC's Executoras;
- Análise de dados e informações produzidas pelo sistema operacional do Programa Recomeço;
- Análise mensal da prestação de contas das OSC's Executoras;
- Análise de relatório trimestral consolidado de atividades executadas pelas OSC's Executoras, quantitativo e qualitativo, com a produção de indicadores e de informações que demonstrem situações relacionadas aos processos de inovação e das dificuldades apresentadas;
- Análise dos relatórios mensais relativos, a gestão, fiscalização e monitoramento in loco das OSCs Executoras, emitidos pelos técnicos da OSC Celebrante.

A avaliação da parceria terá como base a análise da produção de indicadores, de gestão, monitoramento e intervenção e de resultados, quanto à execução do objeto da parceria, da seguinte forma:

Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas

CNPJ:12.628.473/0001-17

Insc.

Municipal:22844

Declarada Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.153 de 29/12/2010.

Declarada Utilidade Pública Estadual pela lei nº 15.741 de 24/03/2015.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social COMASI Nº 013/2014.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE Nº 0782/2013.

- Indicadores com percentual de 91% a 100% considerado EXCELENTE;
- Indicadores com percentual de 80% a 90% considerado BOM;
- Indicadores com percentual de 60% a 79% considerado REGULAR;
- Indicador com percentual abaixo de 60% considerado INSUFICIENTE.

O processo de avaliação da parceria também levará em conta os dados quantitativos e qualitativos produzidos em relatórios de atividades, bem como, supervisões “in loco”, reuniões técnicas e pesquisas de satisfação.

3.11. RECURSOS FÍSICOS

UNIDADE MASCULINA	
Quantidade	Espaço ou equipamento
1	Cozinha
1	Refeitório
1	Sala de estar/descanso
4	Setor administrativo com estrutura de escritório, almoxarifado e arquivo físico e digital das fichas de atendimento
1	Espaço adequado para guarda de medicamentos controlados prescritos pelo serviço de saúde de referência
3	Sala de reuniões e atendimento coletivo
3	Sala para atendimento individual ou em pequenos grupos
9	Banheiros individuais, com chuveiros e instalações sanitárias
1	Dormitórios com até 3 beliches, com espaço para guarda de pertences individuais
5	Dormitórios com mais de 3 beliches, com espaço para guarda de pertences individuais
1	Lavanderia
1	Despensa
3	Almoxarifado
3	Área para realização de oficinas e atividades laborais
2	Horta
1	Pomar
3	Área externa para práticas de atividades físicas e desportivas
2	Área interna para práticas de atividades físicas e desportivas

Equipe Técnica – Referência MRAI				
Profissional / Função	Qtdd	Formação	Principais atribuições	Carga Horário Semanal Descreva o horário do trabalho
Gestor Executivo/ Coordenador	1	Ensino Superior Completo em Serviço Social	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento estratégico; ✓ Gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, ou humanos. ✓ Coordenar a equipe e as atividades, o monitoramento e avaliação. ✓ Garantir a realização de todas as atividades prevista no Processo terapêutico. ✓ Atendimento aos chamados referentes a demandas emergenciais. 	40h
Gestora Técnica	1	Ensino Superior Completo em Serviço Social	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir metodologias de elaboração e desenvolvimento de projetos. Identificar riscos de forma de mitigar impactos e corrigir ações ✓ Monitorar o planejamento, a implementação e a gestão de projetos. ✓ Coordenar os trabalhos da equipe, planejamento e processos avaliar as tarefas e atividades realizadas. ✓ Participação de reuniões estratégicas com equipe e a Direção. 	40h
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboração e avaliação do Projeto Terapêutico e do 	

Psicóloga	1	Ensino Superior Completo em Psicologia	<p>material de apoio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização de reuniões temáticas. ✓ Atendimento psicológico individual e grupal. ✓ Atendimento familiar. ✓ Elaboração e avaliação do Cronograma mensal de atividades. ✓ Elaboração de relatórios e registro em prontuários. 	40h
Psicóloga	1	Ensino Superior Completo em Psicologia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboração e avaliação do Projeto Terapêutico e do material de apoio. ✓ Realização de reuniões temáticas. ✓ Atendimento psicológico individual e grupal. ✓ Atendimento familiar. ✓ Elaboração e avaliação do Cronograma mensal de atividades. ✓ Elaboração de relatórios e registro em prontuários. 	20h
Assistente Social	1	Ensino Superior Completo em Serviço Social	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Agendamento e realização de entrevistas de Triagem e avaliação de candidatos. ✓ Providenciar de documentos pessoais e benefícios socioassistenciais para o acolhido e sua família. ✓ Busca ativa familiar. ✓ Supervisão e elaboração do PAS. ✓ Encaminhamento para a rede de saúde. ✓ Interação com o sistema judicial. ✓ Atendimento familiar. Elaboração do PAS. 	30h

Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas

CNPJ:12.628.473/0001-17

Insc. Municipal:22844

Declarada Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.153 de 29/12/2010.

Declarada Utilidade Pública Estadual pela lei nº 15.741 de 24/03/2015.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social COMASI Nº 013/2014.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE Nº 0782/2013.

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização de reuniões temáticas com o grupo de acolhidos. Elaboração de relatórios e registro em prontuários. 	
Auxiliar Administrativo	1	Ensino Superior Completo em Serviço Social	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suporte na área de gestão da organização. ✓ Oferecer atendimento telefônico. ✓ Arquivamento de documentos e sua manipulação (xerox, scanner, assinaturas). ✓ Auxiliar no fechamento de prestação de contas. ✓ Executar serviços externos quando necessário (bancos, correios, etc). 	44h
Socioeducador	5	Ensino médio/Ensino Superior.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuição na organização interna da CT. ✓ Acompanhamento das atividades internas e externas do Cronograma. ✓ Avaliação do cumprimento das Normas de Moradia e normas básicas da CT. ✓ Elaboração da Ficha de Evolução. ✓ Intervenção com os acolhidos de forma individual e grupal. ✓ Organização dos prontuários e documentos dos acolhidos. ✓ Realização de atividades ligadas à conscientização sobre a dependência química. 	44h
Agente Operacional - Cozinha	1	Ensino médio completo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização pedidos de compras, visando a reposição do estoque. ✓ Elaboração do cardápio. ✓ Prepara das refeições. 	44h



GRUPO SALVA VIDAS

Centro Terapêutico Cristão Salva Vidas

CNPJ:12.628.473/0001-17

Insc.

Municipal:22844

Declarada Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.153 de 29/12/2010.

Declarada Utilidade Pública Estadual pela lei nº 15.741 de 24/03/2015.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social COMASI Nº 013/2014.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE Nº 0782/2013.



3.12. RECURSOS FINANCEIROS

3.12.1. RECURSOS FINANCEIROS PROGRAMADOS

RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS AO CUSTEIO				
UNIDADE	VAGAS	VALOR PER CAPITA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Masculina	30	R\$ 1.400,00	R\$ 42.000,00	R\$ 504.000,00
TOTAL	30	R\$ 1.400,00	R\$ 42.000,00	R\$ 504.000,00

3.12.2. PLANILHA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CUSTEIO		
RUBRICA	PROGRAMADO MENSAL	PROGRAMADO ANUAL
Provisão RH	R\$ 38.120,00	R\$ 457.440,00
Custeio	R\$ 3880,00	R\$ 46.560,00
Serviços de terceiros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 42.000,00	R\$ 504.000,00


Danielly Bueno de Carvalho Zacarias
Assistente Social
CRESS-SP:65.628

São Paulo, 27 de março de 2023.

Danielly Bueno de Carvalho Zacarias
CRESS 65.628


Daniel Cadena de Freitas
Presidente.

Daniel Cadena de Freitas
Presidente